



پژوهشکده تعلیم و تربیت  
عباس زادکن



اداره کل آموزش و پرورش خراسان رضوی  
معاونت پژوهش، برنامه ریزی و توسعه منابع  
گروه تحقیق و پژوهش



## فرم طرح نامه پژوهشی (Proposal)

مهم:

- \*\* پیش از نگارش طرح نامه پژوهشی، مطالعه انتظارات کارفرما از طرح های پژوهشی الزامی است.
- \*\* مستدعی است ساختار این فرم تغییر نیابد.

۱- عنوان طرح (لازم است عنوان مندرج در فراخوان انتخاب و نوشته شود):

--

۲- مشخصات مجری طرح (یا نماینده سازمان/دانشگاه/پژوهشکده):

نام	نام خانوادگی	نام پدر	کد ملی	تلفن همراه	پست الکترونیک

نشانی و تلفن محل کار:

نشانی و تلفن منزل:

۳- سوابق شغلی مجری طرح:

سازمان/اداره/دانشگاه/...	سمت	بازه زمانی اشتغال		کشور	شهر
		از تاریخ	تا تاریخ		

۴- سوابق تحصیلی مجری طرح:

دوره تحصیلی	رشته تحصیلی و گرایش	دانشگاه	کشور	شهر	شروع	پایان
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری تخصصی						

۵- سوابق پژوهشی مجری طرح:

۱-۵- طرح های پژوهشی اتمام یافته/در حال اجرا:

ردیف	عنوان طرح	کارفرما	شروع	پایان	نقش در اجرای طرح


## ۲-۵- کتاب های منتشر شده:

عنوان کتاب	ناشر	سال انتشار	شابک	تعداد صفحات	شمارگان

## ۳-۵- مقالات علمی منتشر شده/پذیرفته شده:

عنوان مقاله	نام مجله	سال	دوره(شماره)	صفحات	نویسندگان

## ۴-۵- مقالات ارائه شده در همایش های بین المللی/ملی/منطقه ای و ... :

عنوان مقاله	عنوان همایش	برگزار کننده	سال برگزاری	محل برگزاری(کشور و شهر)	نویسندگان

## ۵-۵- سایر فعالیت های علمی (عضویت در انجمن ها، کمیته های علمی، اجرایی و داوران و...)

.....

.....

.....

## ۶- مشخصات همکاران مجری طرح:

نام و نام خانوادگی	شغل	مدرک و رشته تحصیلی	سابقه فعالیت پژوهشی	نوع همکاری

۷-۱- مقدمه

۷-۲- بیان مسأله (شامل تشریح ابعاد و حدود مسأله، معرفی دقیق مسأله مورد نظر، نگاه های تازه و نو به مسأله و ...):

۷-۳- اهمیت و ضرورت پژوهش (بیان کاربرد احتمالی نتایج):

۷-۴- پیشینه ی تجربی پژوهش (صرفاً مطالعاتی که همپوشانی بالایی با موضوع پژوهش داشته و به تبیین ضرورت و اهداف پژوهش کمک می کنند):

۷-۵- اهداف پژوهش (باید انتظاراتی که از طرح های پژوهشی ارائه شده است را در برگرد):

۷-۶- سوالات یا فرضیه های پژوهش:

۷-۷- معرفی متغیرها و ارائه تعاریف نظری و عملیاتی:

۷-۸- روش شناسی پژوهش:

۷-۸-۱- طرح پژوهش:

۷-۸-۲- جامعه آماری، روش تعیین حجم نمونه (با قید دقیق فرمول/جدول/...) و روش نمونه گیری:

۷-۸-۳- ابزارهای گردآوری داده ها (توصیف و نحوه بررسی و تعیین پایایی و روایی):

۷-۸-۴- شیوه های گردآوری و تجزیه و تحلیل داده ها (روش های آماری متناسب با سوال ها و فرضیه ها):

۷-۹- منابع فارسی و انگلیسی (بر اساس فرمت APA):

### ۷-۱۰- زمان بندی اجرای طرح

ردیف	۱	۲	۳	۴	۵	۶	جمع (به ماه)
	مطالعات مقدماتی	آماده سازی ابزار	گردآوری داده‌ها	تجزیه و تحلیل داده‌ها	تنظیم و نگارش گزارش	دفاع از طرح	

### ۷-۱۱- هزینه‌های طرح:

۷-۱۱-۱- هزینه پرسنلی (کارکنان مورد نیاز):

ردیف	نام و نام خانوادگی	مسئولیت در طرح	حق الزحمه ساعتی (به هزار ریال)	کل ساعات کار	حق الزحمه (هزار ریال)
۱					
۲					
۳					
۴					
	جمع کل				

۷-۱۱-۲- هزینه مواد و وسایل مورد نیاز:

شرح کامل لوازم و وسایل مورد نیاز	تعداد یا مقدار	قیمت واحد	قیمت کل به ریال

۷-۱۱-۳- هزینه مسافرت:

مبدأ	مقصد	تعداد دفعات مسافرت	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه (به هزار ریال)
جمع کل					

۷-۱۱-۴- هزینه‌های دیگر:

موارد	هزینه (به هزار ریال)

۷-۱۱-۵- جمع هزینه‌های طرح اعتبار درخواستی به ریال:

جمع هزینه‌های پرسنلی	
هزینه مواد و وسایل مورد نیاز	
جمع هزینه‌های مسافرت	
جمع هزینه‌های دیگر	
جمع کل هزینه‌ها* (به ریال)	

\* این برآورد هزینه صرفاً جنبه پیشنهادی داشته و مبلغ قرارداد، در صورت تصویب طرح‌نامه پژوهشی، توسط کارفرما نهایی خواهد شد.

\*\* ارسال طرح‌نامه پژوهشی هیچ گونه حقی جهت عقد قرارداد برای پژوهشگر ایجاد نخواهد کرد.

تاریخ و امضاء (الزامی):

نام و نام خانوادگی مجری (حقیقی) طرح:

